

PRIOLISTA TILL NÄSTA STYRELSE

Utöver uppgifter så som konstituerande styrelsemöte, utse en eller flera firmatecknare, serva för uppdatering hos myndigheter, meddela föreningarnas leverantörer om ny styrelse och kassör, kontakta SBC för inlogg och attesträtt och följ upp så att avgifter följer andelstalen, listar styrelsen nedan uppgifter av prioritet:

- Planera för-, och påbörja provtagning av vattenkvalitet vid olika punkter enligt Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2022:12) (kommunalt vatten), upprätta undersökningsprogram och säkerställ att dricksvattnet uppfyller kvalitetskraven.
- Tillse att skötsel av grönområdena kommer igång och skriv avtal med entreprenör (prio: invasiva arter/jättebalsamin samt nedtagning av fallet träd i spänn vid kompost).
- Ändra ansvarig och kontaktperson för dricksvattenanläggning genom ändring av registrering som livsmedelsföretagare hos Båstad kommuns miljö- och hälsoskyddsförvaltning (kommunalt vatten).
- Kontakta Trafikverkets projektledare för VA Samfällighetsföreningens dricksvattenprojekt och följ upp på bygglov, upphandling av totalentreprenör och teknik samt bekräfta ansvar rörande ledning från nytt vattenteknikhus till knutpunkt kommunalt vatten. Senare: Utred ägandeförhållandena av anläggning samt registrering hos kommunens miljö- och hälsoskyddsförvaltning.
- Kontakta Ramboll Group för avstämning av byggplanen av dricksvattenprojekt och följ upp på samverkan mellan Trafikverket och Båstad Kommun och säkerställ renings- och kvalitetssteg samt redundant elförsörjning.
- Förutsatt att stämman godkänner förslaget om skulden och andelstalen bör styrelsen, tillsammans med föreningarnas icke-medlemmar, fylla i Lantmäteriets formulär om överenskommelse att icke-medlemmarna inträder i våra föreningar och blir medlemmar. Detta bör genomföras innan årsskiftet för att icke-medlemmarna ska kunna inträda till lägsta möjliga kostnad. På motsvarande sätt bör ett liknande formulär fyllas i för att de tio fastigheterna ska kunna utträda ur avloppssektionen. Detta bör göras i februari, så att de får tillbaka så stor del som möjligt av de medlemsavgifter som betalats in för år 2026.

- Kontrollera med NSVA om fastigheterna 3:40, 3:44 och 3:60 behöver anmälas och föras in i NSVA:s register. Detta för att säkerställa att dessa fastigheter inte debiteras lägenhetsavgifter vid en eventuell framtida återgång till kommunalt vatten, om samfälligheten vid en kommande stämma beslutar att dricka eget vatten. Detta bör göras i god tid innan den nya drickvattentakten och vattenteknikhuset färdigställs.
- Utför förundersökning av vacuumledningar enligt underhållsplan. Högsta prioritet för undersökning och åtgärd: Offerstigen/Brattenborgsvägen.
- Uppdatera underhållsplanerna med rätt andelstal. Planera uppföljningsmöte med föreningarnas kontakt för underhållsplaner och påbörja åtgärder så som förundersökning av vacuumledningsnät.
- Utför förundersökning av vattenledningsnät enligt underhållsplan.
- Åtgärda pumphuset (för vacuum) enligt underhållsplan.
- Framarbeta kostnadskalkyl eget // kommunalt vatten - samverka med Båstad kommun och NSVA för korrekta uppgifter för kostnader för kommunalt vatten.
- Ändra fullmakt för Vägföreningens registrering vid Jordbruksverket.

Styrelsen

Axelstorps Vatten & Avloppssamfällighet och Vägörening