

# Information om arbetsgrupper

Varmt tack för deltagande på årsmötet 14 december (19 fastigheter) och engagemang!

Styrelsen ser mycket positivt på de förslag som framkom och den kompetens inom exempelvis grönområde som finns i vår Samfällighet och kan konstatera att de brister som upplevs av medlemmarna inte ligger inom ramen för styrelsens egentliga ansvar utan på fastighetsägarna i Samfälligheten.

Av lagen framgår "I en samfällighetsförening har de medverkande fastighetsägarna ansvar över drift och underhåll av det som ägs tillsammans".

Styrelsens huvudansvar är att hantera och förvalta föreningens ekonomi. Därtill äger styrelsen det yttersta ansvaret för den löpande förvaltningen och för att verkställa de beslut som årsmötet beslutat. Att driva årsmötets beslut om att återställa egen vattentäkt är ett exempel på ett sådant. Styrelsen ansvarar också för att föreningens verksamhet drivs i enlighet med lagar, stadgar och anläggningsbeslut. Anläggningslagen, fastighetsbidningslagen och lagen om förvaltning av samfälligheter är exempel på dessa lagar.

I enlighet med önskemål och visat engagemang på årsmötet föreslås av styrelsen att tillsätta arbetsgrupper som ansvarar för- och hanterar:

## **Grönområde**

### **Vacuum system och pumphus**

### **Årlig städdag**

Se separata PDF:er för respektive arbetsgrupp samt **Intresseanmälan**.

Styrelsen föreslår sammankallande för respektive grupp. Inom grupperna utses en gruppansvarig.

Christina Bengtsson, ordförande

Styrelsen för Axesltorps Vatten och Avloppsamfällighet och Axelstorps Vägförening

# Grönområde



## Syfte:

- Minska kostnader för underhåll av Samfällighetens grönområde
- Hålla fint och snyggt, åtgärda fel och brister, underhålla och utveckla
- Bidra till miljö- och hållbarhetsrekommendationer och öka biologisk mångfald
- Avlasta styrelsen

## Ansvarar för:

- Kommunikation inom arbetsgruppen och samverkan med grönområdesentreprenör (Stefan Svensson)
- Ta fram åtgärdsplan och tidsplan (styrelsen godkänner och kommer också med förslag enligt uh-plan och enligt bidrag från exv. Länsstyrelse och Kommun (exv. ängsmark).
- Rapportera till styrelsen två gånger per år (lämpligen tidig vår och tidig höst, och ansöka i de fall träd föreslås sågas ned eller beskäras, röjning, plantering eller motsv. på Samfällighetens mark
- Att fortbilda sig med lämplig kunskap gällande naturskydd, biotoper, hantering av invasiva arter etc.
- Att alla i gruppen följer lagar och krav gällande exv. gravhögar och eventuell hantering av motorsåg (motorsågsörkort) etc.

## Förslag sammankallande:

Sofie Bäckström-Baker

# Vacuum system och pumphus



## Syfte:

- Regelbunden tillsyn, underhåll och förbättring samt hålla snyggt och fint
- Få struktur och larmlista för akuta åtgärder vid stopp i systemet (utöver större åtgärder inom ramen för underhållsplan)
- Avlasta styrelsen

## Ansvarar för:

- Kommunikation inom arbetsgruppen
- Ta fram åtgärdsplan och tidsplan (styrelsen godkänner)
- Rapportera till styrelsen två gånger per år (lämpligen tidig vår och tidig höst)
- Att följa lagar och krav gällande eventuell hantering av hälsofarliga ämnen
- Eventuellt: Ta fram förslag på framtida alternativ till vacuumsystemet (inom ramen för Anläggningslagen, Samfällighetslagen, Läntmäteriets krav gällande andestal och av styrelsen fattade beslut)

## Förslag sammankallde:

Tommas Rengbro

# Årlig städdag



## Syfte:

- Hålla snyggt och fint i området
- Engagera alla Samfällighetens medlemmar
- Skapa gemenskap i Samfälligheten

## Ansvarar för:

- Kommunikation inom arbetsgruppen samt samverkan med Grönområdesgruppen och grönområdesentreprenör (Stefan Svensson)
- Kommunikation ut till medlemmar (pga GDPR sker utskick eventuellt via mailutskick från styrelsens sekreterare)
- Ta fram åtgärdslista och tidpunkt för städdag
- Rapportera till styrelsen en gång per år
- Planera och leda städdagsarbetet

## Förslag sammankallande:

Rolf Nerman

# Intresseanmälan

Arbetet i arbetsgrupperna är på frivillig och ideell basis, men ersättning för eventuella utlägg ges. Förfrågan om utlägg ställs av gruppansvarig till styrelsen i samband med rapportering. (ev. sätts en årlig budget). Exempel på kostnader är inköp av räfsor, bensin till motorsåg, målarfärg, material till staket och fika på städdag.

Grupperna formar sig internt med enda kravet att en medlem i varje grupp anmäls till styrelsen som gruppansvarig. Sammankallande och gruppansvarig behöver inte vara samma person.

För att underlätta kommunikation medelmmar emellan kommer styrelsen, inom ramen för GDPR, ta fram matrikel med kontaktuppgifter.

Notera att föreningen endast får bedriva verksamhet som är förknippad med ändamålet som anges i föreningarnas anläggningsbeslut.

## Anmälan till styrelsen senast 10 januari 2025

Vänligen anmäl ert intresse om att vara med i en eller flera av arbetsgrupperna senast den 10 januari 2025. Anmälan görs skriftligen till styrelsens sekreterare Kent Tapper:

[kenthtapper@gmail.com](mailto:kenthtapper@gmail.com)

Väl mött,

Christina Bengtsson, ordförande  
Styrelsen för Axesltorps Vatten och Avloppsamfällighet och Axelstorps  
Vägförening