

# REV

RIKSFÖRBUNDET ENSKILDA VÄGAR

[www.revrik.se](http://www.revrik.se)



# VÄLKOMMEN SOM MEDLEM 2020

Vi har mottagit er anmälan om medlemskap i Riksförbundet Enskilda Vägar (REV) och vill med dessa rader hälsa er hjärtligt välkommen till vårt förbund.

Logga in på [www.revriks.se](http://www.revriks.se) och gå till "Mina Sidor" och vidare till "Styrelsen", kontrollera att era uppgifter stämmer. Inloggningsuppgifterna mejlades tillsammans med detta häfte till dig. Här kan ni bland annat adressuppdatera när förändringar sker i styrelsen, byta lösenord, lägga till/ta bort prenumerationer av tidningen och månadsbrevet m.m.

I medlemskapet ingår en prenumeration av REV Bulletinen. Om ni är fler i styrelsen som vill prenumerera på tidningen kostar den 80 kr för 4 nr/år.

***Genom ert medlemskap är ni med och påverkar beslutsfattare på alla nivåer. Ju fler vi blir desto större tyngd bakom våra krav och önskemål!***

Det är också viktigt att ni är engagerade och aktiva inom REV genom att meddela oss vad ni tycker är viktigt för oss att arbeta med. När ni har något att förmedla till andra medlemmar, någon erfarenhet eller någon händelse som kan vara av intresse för andra, tveka inte om att ta kontakt med kansliet så vi kan förmedla materialet i vår medlemstidning Bulletinen, vårt månadsbrev och på vår hemsida.

REVs verksamhetsperiod omfattar en tvåårsperiod fr o m 1 januari år 1 t o m 31 december år 2. ***Medlemsfakturan skickas ut årligen i mars månad.***

Vi hoppas på ett gott samarbete och att vi skall kunna vara till nytta och hjälp för er förening i ert arbete med den enskilda väghållningen.

***Välkomna som medlemmar!  
Riksförbundet Enskilda Vägar***





sid 20.  
Kontaktuppgifter till



sid 5.  
Vanliga frågeställningar



sid 12.  
Förbundets stadgar



sid 8.  
Om medlemsförsäkringen

# INNEHÅLL

---

<b>Kort presentation om REV</b>	4
<b>Vanliga frågeställningar</b>	5
<b>Om medlemsförsäkringen</b>	8
<b>Länkar till olika aktörer</b>	11
<b>REVs förbundsstadgar</b>	12
<b>REVs hemsida</b>	17
<b>Information om:</b>	18
- <i>EVA-REV "Handbok för väghållare"</i>	
- <i>REVs månadsbrev</i>	
- <i>REV Bulletinen</i>	
- <i>REVs kurser</i>	
<b>Kontaktuppgifter, telefonnummer</b>	19
<b>REVs styrelse och kansli</b>	20

# Kort presentation av Riksförbundet Enskilda Vägar

Det svenska vägnätet består av statliga, kommunala och enskilda vägar. Det enskilda vägnätet är cirka 439 000 km, varav 76 000 km erhåller statsbidrag. Det är över tre gånger så långt som de statliga och kommunala vägnäten tillsammans, som utgör 98 850 km statlig respektive 42 000 km kommunal väg. Var fjärde transport påbörjas eller avslutas på enskild väg.

Erfarenheterna har visat att det behövs en central organisation för att tillvarata de enskilda väghållarnas intressen.

Riksförbundet Enskilda Vägar (REV) representerar de enskilda väghållarna i Sverige. Vi har för närvarande över 11 500 medlemsföreningar. Dessa kan vara föreningar med över tusen medlemmar men även små organisationer med endast ett fåtal medlemmar.

REV har till ändamål att på olika sätt stödja de enskilda väghållarna med råd och anvisningar i juridiska, väg- och lantmäteritekniska frågor.

REV bedriver olika typer av information genom kurser och seminarier för att göra alla som arbetar med enskild väghållning kunnigare inför sina uppgifter.

REV ger ut en handbok, EVA-REV som avses att vara till stöd för förvaltning. Boken tar upp lagregler och bestämmelser, förvaltning, ekonomi, teknisk väghållning, trafikfrågor, miljö och mycket mer. Det finns även en rad mallar som förenklar ert arbete som väghållare. Beställ boken via [kansliet@revriks.se](mailto:kansliet@revriks.se).

REV tillhandahåller ett skräddarsytt försäkringspaket som ingår i medlemskapet. Försäkringen ger föreningen ett gott skydd och innehåller ansvarsförsäkring, förmögenhetsförsäkring, egendomsförsäkring samt rättsskydds-försäkring.

# Vanliga frågeställningar från REV:s medlemmar

## Vilka är medlemmar i vår samfällighetsförening?

Samfällighetsföreningen förvaltar en eller flera gemensamhetsanläggningar (ibland även marksamfälligheter) Det framgår av föreningens stadgar, 2§, vilka gemensamhetsanläggningar som föreningen förvaltar. Alla fastighetsägare till delägarfastigheterna i gemensamhetsanläggningarna är med automatik delägare i föreningen. Aktuella ägare till fastigheterna framgår av fastighetsregistrets inskrivningsdel som numera sköts av Lantmäteriet (ring 0771-63 63 63).

Anslutna fastigheter till en gemensamhetsanläggning framgår av anläggningsbeslutet (eller i utlåtandet om den är bildad enligt Enskilda VägLagen EVL) som hör till lantmäteriakten då gemensamhetsanläggningen bildades. Sedan kan fastigheter tillkommit eller utgått p g a senare lantmäteriförrättningar eller genom överenskommelser mellan fastighetsägare och förening som godkänts och registrerats av lantmäteriet.

Normalt ska aktuella fastigheter framgå av fastighetsregistret om man söker på aktuell gemensamhetsanläggning (Lantmäteriet 0771-63 63 63 kan göra sådan sökning). Ibland förvaltar föreningen flera gemensamhetsanläggningar, då måste man söka på varje gemensamhetsanläggning i registret.

För beställning av aktuell fastighetsägarförteckning, se [www.lantmateriet.se](http://www.lantmateriet.se) Ange de aktuella gemensamhetsanläggningarna och begär prisuppgift först.

## Vad är skillnaden mellan privat och enskild väg?

I lagstiftningen finns statliga vägar som sköts av Trafikverket och kommunala vägar och gator, resten är enskilda! Begreppet privat väg finns inte i regelverket för vägar.

Vissa kommuner har ingen kommunal väghållning. Alla vägar som inte är statliga är då enskilda, även gator i tätort.

För reglering av trafiken finns Trafikförordningen som av naturliga skäl mest handlar om allmän väg, gata eller annan allmän plats. För enskild väg finns en viktig regel som säger att ”beträffande enskild väg så är det vägens ägare som avgör huruvida trafik med motordrivna fordon eller visst eller vissa slag av sådan fordon skall tillåtas.

Om ägaren av vägen utnyttjar den möjligheten och förbjuder trafik så blir vägen naturligtvis i viss mening ”privat”, till exempel sätter upp en grind vid tomtuppfarten. Men åtgärden kan naturligtvis vidtas även på en väg som betjänar ett antal fastigheter på landet. Efterlevnaden av förbudet får ägaren av vägen själv stå för och utgår statsbidrag för vägunderhållet så dras bidraget in.

Att möjligheten gäller bara motordrivna fordon beror på vår svenska allemansrätt som gör att du får gå, cykla och rida överallt där du inte stör boende (inom synhåll från bostadshus t ex).

Man kan tillämpa möjligheten att sätta upp förbudsmärket ”Förbud mot motordrivna fordon” (runt gult med röd ram och svarta symboler, personbil och mc med rött diagonalt streck), kompletterat med tilläggstavla ”Gäller ej fordon med tillstånd”. Tillstånd lämnas naturligtvis av vägens ägare. Då kommer nog vägen att upplevas som ”privat”.

## **Styrelsens informationsskyldighet till medlem,**

### **Kan medlem kräva att ta del av styrelseprotokoll och föreningens in och utbetalningar?**

Det är styrelsen som avgör om styrelseprotokoll ska vara tillgängliga för medlemmarna. Föreningens bokföring med in och utbetalningar bör aldrig lämnas ut. Lagstiftningen ger inte medlem "rätt" att se styrelseprotokollen och den ekonomiska redovisningen. Ofta innehåller protokollen sådant som är direkt olämpligt att sprida, med olika personuppgifter mm. Om protokollen skrivs med tanke på att de ska kunna spridas, kan protokollen vara bra information för medlemmarna. I sådant fall kan styrelseprotokollen läggas ut på föreningens hemsida.

I "Lagen om förvaltning av samfälligheter" och i normalstadgarna anges vad som ska göras tillgängligt för medlemmarna. Det är:

Stämmoprotokoll, förslag till budget och debiteringslängd, verksamhetsberättelse med ekonomisk rapport (boksut), kallelse till stämma med alla beslutspunkter samt motioner med styrelsens förslag till behandling av dessa.

Medlem har även rätt att ställa frågor på stämman.

Revisorerna är valda att, på medlemmarnas uppdrag, granska att styrelsen sköter sitt uppdrag. Revisorerna ska därmed ha tillgång till alla föreningens dokument och har också rätt att delta på styrelsemöten.

### **Kallelse till föreningsstämma. Idag sänder vi ut kallelser till medlemmarna per post till ett ca 90-tal adresser. Finns någon enklare sätt att skicka ut detta som är juridiskt ok? Kan e-postadresser användas?**

Hur kallelse skall ske till föreningsstämma framgår av föreningens stadgar. Om ni vill ändra sättet att kalla medlemmar till stämma kan ni ändra stadgarna. Det görs genom att stämman antar nya stadgar eller bara ändrar lydelsen angående kallelse till stämma till: "kallelse sker med E-post till medlemmar som inlämnat sådan adress till föreningen, övriga kallas med vanligt brev till ägarens adress". Genom en sådan bestämmelse kan styrelsen kalla till stämma genom e-post för dem som har tillgång till detta.

### **Styrelsesammansättning - Kan en person ha flera poster? Vi har hamnat i det läget att vi inte har någon kassör då nuvarande har sagt ifrån sig det åtagandet och ingen ny finns. Får jag som sekreterare i styrelsen även inneha den posten?**

Det som avgör frågan om det finns en beslutsför styrelse eller ej är föreningens stadgar. Om styrelsen är beslutsför efter det att kassören hoppat av, är det inget som hindrar att du som ledamot innehar både kassörsuppgifterna och sekreteraruppgifterna. Om det däremot är så att beslutsför styrelse saknas efter avhoppet så måste ni antingen utlysa extrastämma för att förrätta fyllnadsval eller vända er till Länsstyrelsen, som kan utse en syssloman att sköta föreningen tills vidare (en syssloman kostar pengar, 1000 kr i timmen får man räkna med och det är föreningens medlemmar som betalar, så det är inget REV kan rekommendera).

### **Hur görs en stadgeändring?**

Alla stadgeändringar görs genom beslut på stämma. Om tidigare stadgar anger hur beslutet ska tas så gäller detta. För lantmäteriförrättade föreningar (samfällighetsföreningar) gäller att stadgarna gäller först när Lantmäteriet godkänt och registrerat dessa. Normalstadgar och vidare information finns på Lantmäteriets hemsida

[www.lantmateriet.se](http://www.lantmateriet.se). Stadgar bör ses över om de är äldre än ca 20 år och alla stadgar som är från 1975 och tidigare måste ändras eftersom de till vissa delar inte längre gäller.

**Vi har inte fått någon ny faktura och på vår gamla medlemsfaktura, som vi betalt, står det att vår medlemsförsäkring/medlemskap gäller t o m 20XX-12-31, står vi utan försäkring efter det?**

Nej, medlemskapet samt försäkringen rullar på fram tills nästa medlemsfaktura är betald. I REVs stadgar står det att medlemsfakturan skickas ut i mars månad. Skulle den fakturan inte betalas har ni dock bara varit försäkrade fram till 20XX-12-31 föregående år.

**Sönderkörd väg, vem bär ansvaret att återställa vägen i brukligt skick?**

**Nya tomter, vägar, avlopp etc har byggts och vägen har tagit mycket stryk. Vägen besiktigades innan byggnationerna startade och den besiktigades igen nu i våras när allt var klart. Besiktningen utfördes av en oberoende expert i ett mycket detaljerat och utförligt protokoll. Hur går vi vidare?**

På beskrivningen ovan är det i första hand markägaren som har ansvaret för skadorna. Vi föreställer oss att denne hade ett andelstal för den mark som nu har exploaterats, men det andelstalet motsvarar inte alls den trafikbelastning som förekommit vid byggnationerna. Enligt en bestämmelse i anläggningslagen 48 a §, skall markägaren stå för de merkostnader som uppstår för föreningen när vägen för markägarens räkning används i väsentlig större utsträckning än vad som svarar mot andelstalet. Att sedan markägaren i sin tur kan fördela kostnadsansvaret mellan sig och entreprenören m f l är en annan sak.

**Röjning av träd och sly längs väg**

**Vad har vi som väghållare för ansvarar för grenar/sly som hänger ut över vägen?**

Rent allmänt så är det på det viset att ni som väghållare är skyldiga att tillse att växtlighet hålls efter. I ert anläggningsbeslut beskrivs omfattningen av vägområdet och inom detta område har föreningen rätt att röja och avverka träd. Ibland kan det också förekomma att lantmätaren skrivit in att rätten också kan sträcka sig en bit utanför vägområdet. Det viktiga som ni styrelsen har att bevaka och genomföra är att tillse att inga grenar och kvistar hänger över körbanan på lägre höjd än 4.6 meter. Jag ser ingen omedelbar nödvändighet att avverka skog om det uppenbart inte är en trafikfara. I det fall ni genomför en avverkning så tillfaller virket berörda markägare. Det är viktigt att ni tar kontakt med respektive markägare. Bifogade bilder/ länkar ger en fingervisning om vad som är praxis. Bild över vägområde klicka här. Bild över vägkorsning klicka här.

Ni som inte får detta häfte mejlat till er, och kan klicka på ovan länkar, finner bilden på vår hemsida under

”frågor & svar - Vanliga frågor om Vägteknik”

**Arvoden, lämpliga belopp**

**Hur mycket kan styrelsen få betalt?**

REV har i en enkät frågat föreningarna hur stora arvoden som utgår. Resultatet visade på en stor spridning. Många har inga arvoden alls, medan andra har arvoden på några tusenlappar och någon har heltidsanställd som sköter det mesta.

Det är upp till stämman att bestämma storleken på arvodena. Det finns inte några regler eller schabloner för detta.

**Deklaration**

**Är en vägförening deklarationsskyldig?**

En samfällighetsförening är normalt sett inte ett skattesubjekt och ska därmed inte heller avge någon självdeklaration. Det förekommer att skatteverket trots detta avkräver en förening deklarationshandling. Om så är fallet bör föreningen vända sig till skatteverket och förklara att det inte föreligger någon deklarationsskyldighet. Ett exempel att göra detta på är att på deklarationsblanketten skriva ej skattesubjekt och returnera blanketten.

Om ni däremot är ideell förening eller en ekonomisk förening så föreligger skatteskyldighet och därmed också deklarationsskyldighet.

**Fler frågor och svar finner ni efter er inloggning på REVs hemsida under**

**”Medlemssidor” - ”Frågor & Svar”**

# REV:s medlemsförsäkring

## *Vem gäller försäkringen för?*

Försäkringen gäller för REV och till REV anslutna medlemmar och för sådan verksamhet som ingår i medlems stadgar. Försäkringen gäller också för REV eller medlem såsom ägare/förvaltare av gemensamma lekplatser, båt- och badbryggor samt fastigheter och byggnader.

## *Vem betalar premien?*

Premien för försäkringen ingår i REV:s medlemsavgift.

## *När börjar försäkringen gälla?*

För ny medlem gäller försäkringen från och med inträdesdatum.

## *Hur kan försäkringen även gälla för vår förening?*

För att försäkringen ska gälla krävs medlemskap i REV. Kontakta REV:s kansli på telefon 08 20 27 50 eller [www.revriks.se](http://www.revriks.se).

## *Vad ingår i REV:s medlemsförsäkring?*

- Ansvarsförsäkring
- Rättsskyddsförsäkring
- Styrelseansvarsförsäkring
- Egendomsförsäkring för verksamheten
- Överfallsförsäkring
- Krisförsäkring
- Olycksfallsförsäkring
- Förmögenhetsbrottsförsäkring

## *Vad ska vi tänka på vid skada?*

- Anmäl skadan så snart som möjligt
- Lämna inga utfästelser eller garantier för ersättning till några skadelidande
- Komplettera gärna med fotografier vid ansvarsskada
- Skador som understiger självriskan regleras inte
- Gå in på [www.revriks.se](http://www.revriks.se) logga in, gå till Medlemssidor - Försäkring



### *När ska vi anmäla skadan?*

- Det är viktigt att skadan anmäls snarast.
- Försäkringsbolaget vill snabbt sätta sig in i ett ärende och avgöra vad som behöver göras. Exempelvis kan man säkra bevisning genom att tala med inblandade personer, titta på skadestället och rådgöra med tekniska experter
- Snabbt agerande är också oftast en fördel i diskussioner om uppgörelser. Parterna slipper irritation över att ärenden drar ut på tiden och risken för rättsligt efterspel minskar
- Försäkringsbolagets rekommendation är därför att så snart som möjligt göra en skadeanmälan

### *Tips om rättsskyddsskador:*

Rättsskydd är den skadetyper som ökar mest till antalet. Följ våra tips för att undvika en rättsskyddsskada:

- Välj avtalsparter med omsorg
- Ha alltid tydliga avtal/kontrakt med klart formulerade uppdrag för alla era anlitate entreprenörer, gärna standardavtal
- Spara all skriftlig kommunikation (brev, mail, fax etc) med motpart, både för bevisfrågan och för er anmälan om rättsskydd till försäkringsbolaget
- Var noga med att följa gällande lagar och förordningar avseende beslutsfattande för samfälligheten - särskilt beslut på stämmor och årsmöten
- Ingå inga avtal oförsäkrade, dvs innan medlemskapet i REV

### *Vem kontaktar vi?*

Fråga	Vem?	Telefon	Hemsida/mail
Frågor om medlemskap allmänna försäkringsfrågor och skador	REV:s kansli	Telefon. 08-20 27 50	<a href="http://www.revriks.se">www.revriks.se</a> <a href="mailto:kansliet@revriks.se">kansliet@revriks.se</a>
Vid tilläggsförsäkringar	Länsförsäkringar	Fredrik Sohlin 08-562 877 44	<a href="mailto:fredrik.sohlin@lansforsakringar.se">fredrik.sohlin@lansforsakringar.se</a>



Försäkringsbesked och Försäkringsvillkor finns att hämta på hemsidan efter er inloggning under fliken ”Medlemssidor”  
Läser du detta häfte på webben, [Klicka här](#)

# Hemsidor som berör Enskild Vägghållning

Klicka på nedan webadresser för att komma direkt till hemsidorna

**Riksförbundet Enksilda Vägar (REV)**

[www.revriks.se](http://www.revriks.se)

**Trafikverket**

[www.trafikverket.se](http://www.trafikverket.se)

**Lantmäteriet**

[www.lantmateriet.se](http://www.lantmateriet.se)

**Kronofogden**

[www.kronofogden.se](http://www.kronofogden.se)

**Länsstyrelsen**

[www.lst.se](http://www.lst.se)

**Sveriges Kommuner och Landsting (SKR)**

[www.skr.se](http://www.skr.se)

**Lantbrukarnas Riksförbund (LRF)**

[www.lrf.se](http://www.lrf.se)

**Skogsstyrelsen**

[www.skogsstyrelsen.se](http://www.skogsstyrelsen.se)

**Skogforsk**

[www.skogforsk.se](http://www.skogforsk.se)

**Naturvårdsverket**

[www.naturvardsverket.se](http://www.naturvardsverket.se)

# Riksförbundet Enskilda Vägar

## Förbundsstadgar

Antagna vid årsmöten 1968 och 1969

Reviderade vid förbundsstämmor 1993, 1996, 2000, 2001, 2005, 2011 och 2015

### § 1

#### **Förbundets namn och ändamål**

Förbundets namn är Riksförbundet Enskilda Vägar.

Förbundet skall som partipolitiskt obunden organisation företräda de enskilda väghållarna i Sverige och bevaka deras intressen gentemot politiker, myndigheter och organisationer. Förbundet skall underlätta medlemmarnas verksamhet genom rådgivning, utbildning och information.

### § 2

#### **Medlemmar**

Till medlemmar i förbundet kan antas vägföreningar och vägsamfälligheter samt, i den mån de ombesörja enskild väghållning, samfällighetsföreningar, samfälligheter, tomtägareföreningar och liknande sammanslutningar.

### § 3

#### **Organisation**

Förbundets beslutanderätt utövas på förbundsstämma.

Förbundet företräds av en förbundsstyrelse som har sitt säte i Stockholm.

Förbundets räkenskapsår omfattar perioden 1 januari år 1 – 31 december år 2.

Val förbereds av en valberedning.

### § 4

#### **Förbundsstämma**

Ordinarie förbundsstämma skall hållas senast den 31 mars vartannat år.

Extra stämma kan inkallas om styrelsen, revisorerna eller minst en femtedel av medlemmarna anser det nödvändigt.

### § 5

Skriftlig kallelse skickas ut av styrelsen senast två veckor före stämma. Den skall skickas till hos kansliet av medlemmarna anmälda e-postadresser eller anmälda postadresser.

### § 6

I kallelsen skall anges tid och plats för stämman samt vilka ärenden som skall förekomma. I kallelse till ordinarie stämma skall framgå var styrelsens verksamhets-berättelse och revisionsberättelse för den gångna perioden, styrelsens förslag till budget samt medlemsavgift för löpande räkenskapsperiod finns tillgängliga för granskning.

## § 7

Vid ordinarie stämma skall följande ärenden förekomma:

1. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
2. Val av ordförande för stämman
3. Val av två justeringsmän
4. Styrelsens verksamhetsberättelse
5. Revisionsberättelsen
6. Fastställande av resultaträkningen och balansräkningen
7. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för den gångna perioden
8. Inkomna ärenden och motioner
9. Arvoden till styrelse och revisorer
10. Styrelsens förslag till budget
11. Val av styrelseordförande, styrelseledamöter och suppleanter
12. Val av revisorer
13. Val av valberedning och sammankallande
14. Vad styrelsen i övrigt vill hänskjuta till stämman
15. Meddelande av plats där stämmoprotokollet hålls tillgängligt

Vid extra stämma skall behandlas ärenden under punkt 1, 2, 3, 8, och 15.

## § 8

Medlem kan genom motion väcka förslag rörande förbundets verksamhet. Motion, som skall behandlas på ordinarie stämma skall vara styrelsen tillhanda senast den 30 november året före stämman. Styrelsen skall bereda sådana motioner och från kallelsetidpunkt hålla dem jämte eget yttrande tillgängliga för medlemmarna.

## § 9

Vid stämman äger varje medlem rätt att vara företrädd av ett ombud.

Varje ombud har en röst.

Medlem som inte betalt avgift får delta i stämma men har ej rösträtt.

## § 10

Beslut fattas med enkel majoritet. Begärs omröstning, fattas beslut genom öppen omröstning förutom personval som sker med slutna sedlar.

Vid lika röstetal avgörs personval genom lottning. I andra frågor har ordföranden utslagsröst.

## § 11

Över beslut som fattas på stämma skall genom styrelsens försorg föras protokoll.

Stämmoprotokollet skall justeras inom två veckor efter stämman och därefter hållas tillgängligt för medlemmarna.

## § 12

### Styrelse

Styrelsen har sju ledamöter och fyra suppleanter. Ordförande väljs på två år av ordinarie stämma. De sex övriga ledamöterna väljs på fyra år vid ordinarie stämma med hälften vartannat år. Suppleanterna väljs på fyra år med hälften vartannat år.

## § 13

Styrelsen konstituerar sig själv förutom val av ordförande. Styrelsen ansvarar för att förbundet organiseras på lämpligt sätt för att uppfylla förbundets ändamål.

## § 14

Styrelsesammanträde hålls på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Om ordföranden eller tre ledamöter finner, att sammanträde behövs före bestämd tid, skall sådant sammanträde hållas.

## § 15

Ordförande kallar till styrelsesammanträde minst åtta dagar före sammanträdet med uppgift om förekommande ärenden. Suppleanterna skall inom samma tid underrättas om sammanträdet och förekommande ärenden. Ledamot som är förhindrad att närvara, skall genast meddela detta till ordföranden som kallar suppleant i ledamots ställe.

## § 16

Styrelsen är beslutförför när kallelse skett i behörig ordning och minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande. Styrelsesammanträde anses även behörigen utlyst om samtliga ordinarie ledamöter infunnit sig till sammanträdet. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal avgörs personval genom lottning. I andra frågor har ordföranden utslagsröst.

Den som deltagit i beslut kan reservera sig. Reservation skall anmälas före sammanträdet slut.

Styrelseledamot får inte ta befattning med angelägenhet där han har ett väsentligt intresse som står i strid med förbundets intresse.

## § 17

Över ärenden i vilka styrelsen fattat beslut skall föras protokoll som upptar datum, deltagande ledamöter och suppleanter, kort beskrivning av ärendet, styrelsens beslut samt anförda reservationer. Protokollet skall justeras av ordföranden eller annan ledamot som vid förfall för ordföranden lett sammanträdet.

## § 18

### Valberedning

Vid ordinarie förbundsstämma utses en valberedning bestående av två till fyra personer.

Valberedningen har att till nästa ordinarie stämma avge förslag till styrelseledamöter och revisorer samt suppleanter för dem.

Stämman utser en person i valberedningen till sammankallande.

## § 19

### Ekonomi

Varje medlem är skyldig att enligt beslut vid stämma betala medlemsavgift till förbundet med en fast och en rörlig del.

Den fasta delen bestäms till lika belopp för varje medlem. Den rörliga delen utgår i proportion till den längden på den sträcka medlemmen förvaltar.

Styrelsen äger rätt att nedsätta den rörliga delen som överstiger 40 km

## § 20

Beslutad medlemsavgift skall betalas senast den 30 april, om stämman inte beslutar annat.

## § 21

Medlem, som ej betalat avgift inom fastställd tid, kan uteslutas ur förbundet genom beslut av styrelsen.

## § 22

Styrelsen skall föra redovisning över förbundets räkenskaper samt verkställa bokslut med resultat- och balansräkning inom sex veckor från räkenskapsperiodens utgång.

## § 23

### Revision

För granskning av styrelsens förvaltning skall medlemmarna på ordinarie förbundsstämma välja två revisorer, varav minst en skall vara auktoriserad. Istället för en auktoriserad revisor må stämman utse ett revisionsbolag med en i bolaget för revisionen ansvarig revisor.

Mandattiden är fyra år.

## § 24

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper och vara så ingående och omfattande som god revisionsred kräver. Revisionsberättelse skall överlämnas till styrelsen senast den 20 februari.

## § 25

Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för en räkenskapsperiod behandlas på ordinarie förbundsstämma nästa räkenskapsperiod.

Beviljas ej ansvarsfrihet, men har talan om skadestånd ej anhängiggjorts inom ett år efter stämman, anses ansvarsfrihet vara beviljad.

## § 26

### Stadgeändring

För beslut om ändring av stadgarna fordras, att antingen alla vid ordinarie stämma representerade röstberättigade medlemmar är ense därom, eller att överensstämmande beslut fattas på två varandra följande stämmor varav minst en ordinarie.

Beslut om stadgeändring får ej tillämpas innan protokollet från stämman justerats.



# REVs informationskanaler

## REVS HEMSIDA

Vi hoppas att ni som medlemmar kommer att ha stor nytta av vår hemsida. Här samlar vi nyttig information till er. Saknar ni någon mall eller vill att vi skapar ett nytt informationshäfte - hör gärna av er till oss!

Vi förnyar ständigt vårt material och tar fram det ni efterfrågar.

När ni som är medlemmar är inloggade kommer ni åt REVs informationshäften, mallar/skisser och check-listor och mycket mer.

### MINA SIDOR

Här finner ni nedan underrubriker

- Föreningens styrelse
- Föreningens fakturor (fr.o.m. 2016)
- Föreningens uppgifter
- Ändra föreningens uppgifter
- Kursbokningar
- Ändra Lösenord

Nedan följer resterande underrubriker för Medlems-sidor. Vid varje underrubrik nedan har vi samlat olika mallar, informationshäften, checklistor och avtalsförslag som rör respektive område.

Bidrag för enskilda vägar samt kontaktpersoner på Trafikverket

Ekonomi

Frågor & Svar

Försäkring

Juridik, lantmäteri och förvaltning

Lagar

Miljö

Väghållning och trafikfrågor

Saknar ni något avtalsförslag eller svar på någon fråga? Hör av er till [kansliet@revriks.se](mailto:kansliet@revriks.se) om era önskemål.

**Hemsidan är levande och växer efter er - medlemmars behov!**

[www.revriks.se](http://www.revriks.se)



# FÖRBUNDETS HANDBOK EVA-REV

## - oumbärlig för enskild väghållare

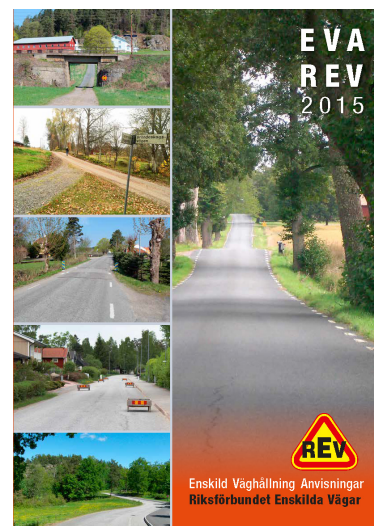
Utgåva oktober 2015

Arbetar du med enskild väghållning? Är du engagerad i en förening för enskild väghållning? Då är Riksförbundet Enskilda Vägars handbok Enskild Väghållning Anvisningar (EVA-REV) oumbärlig.

Boken tar upp lagregler och bestämmelser, förvaltning, ekonomi, teknisk väghållning, trafikfrågor, miljö och mycket mer. Det finns även en rad mallar som gör livet som väghållare enklare.

EVA-REV kostar 265 kr exkl porto.

Välkommen med er beställning till REVs kansli via e-post: [kansliet@revriks.se](mailto:kansliet@revriks.se) Naturligtvis så går det också bra att ringa oss på 08-20 27 50.



## MEDLEMSTIDNING - REV BULLETINEN

Utkommer med 4 nr/år och ingår i medlemskapet. Önskar fler i styrelsen tidningen kostar det 80 kr/prenumeration. Är man inte medlem i REV kostar prenumerationen 150 kr/år.

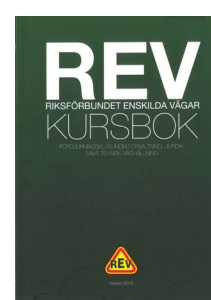
## REVs MÅNADSBREV

Är ni intresserade av att erhålla REVs månadsbrev i föreningen? Det är helt gratis. Önskar ni månadsbrevet anmäl då fler epost adresser via hemsidan och under "mina sidor" efter er inloggning.

## REVs KURSUTBUD

REV anordnar kvällskurser för enskilda väghållare. Här löser vi upp och klargör frågeställningar både hur man förvaltar en väg (tekniskt) på bästa sätt samt agerar i en styrelse och vilka krav som ställs på er som sitter i en styrelse. Idag finns två kurser, kurs del I som vi håller tillsammans med Trafikverket och kurs del II som är en fördjupningskurs i bl a förvaltningsfrågorna. **Läs vidare om våra omtyckta kurser på hemsidan, [klicka här](#).**

Här kan du även boka in dig på önskat kurstillfälle. Bokningen bekräftas direkt med ett mejl till din angivna e-post adress.





# Kontaktuppgifter

## RIKSFÖRBUNDET ENSKILDA VÄGAR

Riddargatan 35-37  
114 57 STOCKHOLM  
08-20 27 50

[kansliet@revriks.se](mailto:kansliet@revriks.se)  
[www.revriks.se](http://www.revriks.se)

Postgiro 35 77 63-2  
Bankgiro 5528-2209

## TELEFONTIDER

Mån-onsdag samt fredag	09:00-15:00
Torsdagar	09:00-12:00
Lunchstängt	12:00-13:00

MEDLEMSNUMMER \_\_\_\_\_

LÖSENORD \_\_\_\_\_

(Viktigt! Styrelsen har samma inloggning till REVs hemsida byt därför lösenord när ändringar sker i styrelsen. Adressändringar och byte av lösenord gör ni under "Mina sidor")

Övriga tider nås kansliet via [kansliet@revriks.se](mailto:kansliet@revriks.se)

## KANSLIET

Anders Östberg, kanslichef  
Anders Lundell, vägingenjör  
Bengt Johansson, vägingenjör  
Monica Lagerqvist Nilsson, lantmätare  
Eva Ahlström, ekonomi & admin  
Ankie Segerljung, kursadmin, admin  
Carina Pörn, admin

## STYRELSEN LEDAMÖTER

Uno Jakobsson, ordförande  
Mikael Näslund, vice ordförande  
Malin Ohlsson, sekreterare  
Christer Ångström  
Lars Olin  
Jan Ellström  
Claes Henckel

## SUPPLEANTER

Johan Granlund  
Karin Hammarlund  
Anna Johansson  
Maria Sigfridsdotter

## REVISORER

Eva Yng, BDO  
Torsten Billing

## VALBEREDNING

Margareta Vikgren

## REGIONANSVARIGA

Christer Ångström regionansvarig Väst  
Maria Sigfridsdotter, regionansvarig Öst  
Mikael Näslund, regionansvarig Norr, Mitt  
Lars Olin, regionansvarig Syd

## SAMARBETSPARTNER OCH TELEFONNUMMER TILL FÖRENINGEN

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## ÖVRIGA TELEFONNUMMER

Länsförsäkringar	08-562 877 44, alternativt mejl till <a href="mailto:fredrik.sohlin@lansforsakringar.se">fredrik.sohlin@lansforsakringar.se</a>
Trafikverket	0771- 921 921
Lantmäteriet	0771- 636 363

# Styrelse, regionansvariga och personal på REV

## Styrelsen



Bakre raden från vänster: Johan Granlund, Lars Olin regionsansvarig syd, Uno Jakobsson ordförande, Karin Hammarlund, Maria Sigfridsdotter regionsansvarig öst, Mikael Näslund regionansvarig norr

Främre raden från vänster: Claes Henckel, Jan Ellström, Malin Ohlsson, Anna Johansson och Christer Ångström regionsansvarig väst

## Kansliet



**Anders Östberg**  
Kanslichef



**Anders Lundell**  
Vägingenjör



**Bengt Johansson**  
Vägingenjör



**Monica Lagerqvist Nilsson**  
Lantmätare



**Ankie Segerljung**  
Kurssamordnare,  
Administratör



**Eva Ahlström**  
Ekonomi, Administratör



**Carina Pörn**  
Administratör

